



NOMOR POS	: 18/POLSUB/OT/I/2026
TGL. PEMBUATAN	: 04 Agustus 2020
TGL. REVISI	: 2 Januari 2026
TGL. EFEKTIF	: 2 Januari 2026
DISAHKAN OLEH	Direktur Oyok Yudiyanto, ST., MT. NIP.197105281999031002
NAMA POS	Pengumpulan Data Kinerja

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	1. Diploma 2. Sarjana 3. Mampu Menggunakan Komputer
2	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	
3	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	
4	Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Subang	

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

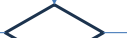
	Komputer/laptop, jaringan internet, Printer, ATK
--	--

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka capaian kinerja tidak dapat dievaluasi	Realisasi anggaran dan capaian kinerja
--	--

POS Pengumpulan Data Kinerja

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Wakil Direktur II	Kabag/Kasubag	Unit Kerja (Prodi/Unit)	Tim Evaluasi (Penjaminan Mutu)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penetapan target kinerja tahunan dan aktivasi periode pelaporan pada sistem digital.						Pagu Anggaran, IKU	1 Hari	Surat Penetapan / Dashboard Sistem	
2	Instruksi pengumpulan data capaian IKU (Indikator Kinerja Utama) melalui sistem internal.						Disposisi Digital	30 Menit	Disposisi Digital / Notifikasi Sistem	
3	Koordinasi teknis dan penyiapan template data dukung sesuai standar Kemdiktisaintek.					Tidak	Petunjuk Teknis	1 Hari	Panduan Pengisian Data	
4	Input Data & Unggah Bukti: Unit kerja menginput capaian ke aplikasi (SIMPROKA/Sistem Terintegrasi).						Data Capaian	3-5 Hari	Data Realisasi & Dokumen Bukti (PDF/Link)	
5	Verifikasi & Validasi: Memeriksa kesesuaian data input dengan bukti fisik secara digital.			Ya			Data di Aplikasi	2 Hari	Berita Acara Validasi	
6	Penyusunan draf Laporan Kinerja (LK) dan analisis capaian (hambatan & solusi).								Draf Laporan Kinerja	
7	Review & Approval: Meninjau hasil capaian akhir sebelum finalisasi sistem.						Draf LK	1 Hari	Persetujuan Manajerial	
8	Submit Akhir: Pengiriman data ke server pusat Kemdiktisaintek dan pengarsipan digital.						Laporan Final	1 Jam	Laporan Final & Arsip Digital	