

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nomor POS         | : 34/POLSUB/AK/XI/2024                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Pembuatan | : 8 Januari 2024                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Revisi    | : 15 Januari 2024                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Efektif   | : 17 Januari 2024                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diajukan oleh     | : Akademik                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Disahkan Oleh     | <br>Direktur<br>Politeknik Negeri Subang<br>Oyok Indianto, ST., MT<br>NIP. 197106281999031002 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nama POS          | Polaksanaan Program Beasiswa KIP Kuliah                                                                                                                                         |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                                                                    |
| 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;<br>2. undang-undang republik indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;<br>3. Permendikbud nomor 24 tahun 2014 tentang pendirian, organisasi, dan tata kerja politeknik negeri subang;<br>4. Permenristekdikti nomor 22 tahun 2017 tentang statuta politeknik negeri subang; |                   | 1. Sarjana<br>2. Diploma<br>3. Memahami proses Pengelolaan Data Alumni/ Tracer Study.<br>4. Mampu mengoperasikan Komputer dan/atau aplikasi penunjang.                          |
| <b>Keterkaitan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | <b>Peralatan/Kelengkapan</b>                                                                                                                                                    |
| SOP Pengelolaan Data Alumni/ Tracer Study.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | Komputer/laptop, jaringan internet, Printer, ATK.                                                                                                                               |
| <b>Peringatan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                 |
| Apabila satu atau lebih proses tidak dilaksanakan sepenuhnya, maka survey tracer study tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya atau ditunda.                                                                                                                                                                                                                                     |                   | Disimpan dalam data elektronik dan manual                                                                                                                                       |

## SOP BEASISWA KIP KULIAH

| No | Kegiatan                                                                                                                                                               | Pelaksanaan                                                                                                                                                                                                     |                     |                      | Mutu Baku                   |                           |                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                        | Mahasiswa                                                                                                                                                                                                       | Operator KIP Kuliah | Pengelola Kip Kuliah | Kelengkapan                 | Waktu                     | Output                                               |
| 1  | Pendaftaran Online dan pengisian berkas Oleh Mahasiswa melalui web <a href="https://kip-kuliah.kemdiktisain tek.go.id/">https://kip-kuliah.kemdiktisain tek.go.id/</a> | <pre> graph TD     START([START]) --&gt; R1[ ]     R1 --&gt; R2[ ]     R2 --&gt; R3[ ]     R3 --&gt; D{ }     D -- Tidak --&gt; T1[Tidak Ditetapkan Sebagai Penerima]     D -- Ya --&gt; T2[ ]           </pre> |                     |                      | Biodata, Berkas dan Dokumen | Sesuai jadwal pendaftaran |                                                      |
| 2  | Mahasiswa dinyatakan lulus seleksi masuk perguruan tinggi melalui jalur KIP Kuliah                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      |                             | Sesuai jadwal             | Daftar data mahasiswa yang lulus eligible KIP Kuliah |
| 3  | Verifikasi Administrasi oleh Tim KIP Kuliah                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      | Biodata, Berkas dan Dokumen | 1 Minggu                  | Biodata, Berkas dan Dokumen sudah terverifikasi      |
| 4  | Verifikasi Faktual / Wawancara / Survei                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                     |                      | Form Wawancara atau survei  | 1 Minggu                  | Penilaian kelayakan calon mahasiswa penerima KIP     |
| 5  | Memenuhi atau tidak                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 | Tidak               |                      |                             | 1 Hari                    | Data calon mahasiswa yang tidak menerima KIP         |

Ya

| No | Kegiatan                                      | Pelaksanaan                                                                         |                                                                                     |                                                                                    | Mutu Baku                                                                            |          |                                           |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
|    |                                               | Mahasiswa                                                                           | Operator KIP Kuliah                                                                 | Pengelola Kip Kuliah                                                               | Kelengkapan                                                                          | Waktu    | Output                                    |
| 6  | Penetapan Penerima KIP Kuliah                 |                                                                                     |    |                                                                                    |                                                                                      | 1 Minggu | Data calon mahasiswa yang menerima KIP    |
| 7  | Pelaporan Mahasiswa Penerima KIP              |                                                                                     |    |  |                                                                                      | 1 Hari   | Laporan data calon mahasiswa penerima KIP |
| 8  | Input Data ke Sistem KIP                      |                                                                                     |    |   |                                                                                      | 1 Minggu | Data calon mahasiswa penerima KIP         |
| 9  | Pembuatan Rekening dan buku tabungan          |    |    |                                                                                    | Data mahasiswa penerima KIP                                                          | 1 Minggu | Buku tabungan                             |
| 10 | Penyaluran Bantuan Pendidikan dan Biaya Hidup |  |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                      | 1 Hari   | Dokumen bukti pencairan (SP2D)            |
| 11 | Monitoring dan Evaluasi Setiap Semester       |  |  |                                                                                    | Daftar hadir, transkrip, keaktifan organisasi, surat peringatan pelanggaran akademik | 4 Hari   | Berita acara monev                        |



| No | Kegiatan                                                                | Pelaksanaan                        |                                                                                                         |                      | Mutu Baku                             |            |                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
|    |                                                                         | Mahasiswa                          | Operator KIP Kuliah                                                                                     | Pengelola Kip Kuliah | Kelengkapan                           | Waktu      | Output                                         |
| 12 | Mahasiswa Memenuhi Syarat untuk dilanjutkan sebagai penerima KIP kuliah | Pemberhentian sebagai penerima KIP | <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B{ }     B -- Tidak --&gt; C[ ]     B -- Ya --&gt; D[ ]           </pre> |                      | Pengunduran diri sebagai penerima KIP | 1 Hari     | Data mahasiswa yang diberhentikan penerima KIP |
| 13 | Bantuan di lanjutkan ke mahasiswa penerima KIP kuliah                   |                                    | <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[ ]           </pre>                                                    |                      |                                       | 1 Hari     | Data mahasiswa yang dilanjutkan penerima KIP   |
| 14 | Pelaporan kepada pengelola KIP Kuliah                                   |                                    | <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[ ]           </pre>                                                    |                      |                                       | 1 Semester | Laporan penerima KIP                           |
| 15 | Selesai                                                                 |                                    | <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B([ ])           </pre>                                                  |                      |                                       |            |                                                |