



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PRODI D3 AGROINDUSTRI TAHUN AKADEMIK 2020/2021



**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (P4MP)
POLITEKNIK NEGERI SUBANG
Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),
Dangdeur, Kec. Subang, Kabupaten Subang,
Jawa Barat 41211
Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628
e-mail: spmi@polsub.ac.id**

IDENTITAS

Jenjang : Diploma 3
Jurusan : Agroindustri
Program Studi : Agroindustri
Ketua Program Studi : Wiwik Endah Rahayu, S.TP.,M.Si
Ketua Tim Auditor : Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.
Anggota : 1. Fitri Handayani, S.ST.,M.Kes
2. Agus Haris Abadi, S.Pd.,M.Pd.
Tahun Akademik : 2020/2021

I. PENDAHULUAN

Jurusan	Agroindustri
Program Studi	Agroindustri
Alamat	Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD), Dangdeur, Subang, Jawa Barat 41211 Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628
Auditee	Wiwik Endah Rahayu, S.TP.,M.Si
Tanggal Audit	05 November 2020
Ketua Auditor	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.
Anggota Auditor	Fitri Handayani, S.ST.,M.Kes
	Agus Haris Abadi, S.Pd.,M.Pd.
Tanda Tangan Ketua Auditor	
Tanda Tangan Auditee	

II. TUJUAN AUDIT

1. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang terhadap Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Mengetahui kondisi yang ada di Program Studi Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang.

III. LINGKUP AUDIT

Standar Nasional Pendidikan yang memuat 8 standar.

IV. JADWAL AUDIT

Hari, Tanggal : Jum'at, 06 November 2020

Rincian Kegiatan :

No.	Jam	Kegiatan Audit
1.	08.00 – 08.30	1. Pembukaan 2. Penyampaian maksud dan tujuan audit 3. Perkenalan dengan auditor
2.	08.30 – 11.30	Wawancara dengan auditee
3.	11.30 – 12.00	1. Penyampaian temuan hasil audit 2. Penutupan

V. TEMUAN AUDIT

No.	Standar/Kriteria	Temuan Audit
1.	Standar Kompetensi Lulusan	Program Studi Agroindustri mempunyai target IPK lulusan yang kompetitif.
2.	Standar Kompetensi Lulusan	Program Studi Agroindustri telah menetapkan kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi lulusan yang tertuang di profil lulusan.
3.	Standar Kompetensi	Program Studi Agroindustri sudah menetapkan masa tunggu lulusan

No.	Standar/Kriteria	Temuan Audit
	Lulusan	untuk memperoleh pekerjaan yang pertama, yaitu 3 bulan. Bahkan adalulusan yang sudah bekerja dari 0 bulan.
4.	Standar Kompetensi Lulusan	Partisipasi dari alumni Program Studi Agroindustri masih berupa masukan – saran untuk program studi. Treser Studi masih terpusat dari akademik, setiap tahun di update oleh program studi
5.	Standar Proses Pembelajaran	Para Dosen di Program Studi Agroindustri menggunakan model pembelajaran untuk tiap-tiap mata kuliah, seperti SCL yang dikembangkan ke PBL.
6.	Standar Proses Pembelajaran	Program Studi Agroindustri mengumumkan jadwal perkuliahan 7 hari sebelum perkuliahan dimulai dan disebarkan oleh dosen wali.
7.	Standar Proses Pembelajaran	Selama masa pandemi proses pembelajaran dibagi 2, ada yang online (daring) dan offline untuk praktikum.
8.	Standar Proses Pembelajaran	Ketua Program Studi Agroindustri memastikan sarana dan prasarana (ruang kuliah, meja, kursi, whiteboard, proyektor, bengkel, dan laboratorium) pembelajaran tersedia dengan baik agar perkuliahan berjalan lancar seminggu sebelum perkuliahan dilaksanakan.
9.	Standar Proses Pembelajaran	Ketua Program Studi Agroindustri memastikan ketersediaan bahan ajar dan bahan praktik mahasiswa yang siap pakai. Bahan praktik masih lengkap.
10.	Standar Proses Pembelajaran	Program Studi Agroindustri menetapkan jumlah peserta didik maksimal per kelas yaitu sebanyak 32 mahasiswa.

No.	Standar/Kriteria	Temuan Audit
11.	Standar Proses Pembelajaran	Program Studi Agroindustri menetapkan rasio maksimal jumlah peserta didik untuk setiap dosen yaitu 1 : 13
12.	Standar Proses Pembelajaran	a. Program Studi Agroindustri menetapkan jumlah Dosen minimal untuk Prodi yaitu 6 dosen. b. Jumlah dosen di Program Studi Agroindustri berjumlah 9 dosen, 3 dosen sesuai bidang keahlian, dan 6 dosen tidak sesuai bidang keahlian. c. Jabatan akademik : Lektor 3 orang, Asisten Ahli 4 orang. Yang belum mempunyai jabatan akademik 2 orang
13.	Standar Proses Pembelajaran	Program Studi Agroindustri belum memiliki perpustakaan prodi, sumber bacaan masih di perpustakaan institusi
14.	Standar Proses Pembelajaran	Dosen kontrak (part time) berjumlah 3 orang, belum memiliki dosen praktisi.
15.	Standar Proses Pembelajaran	Dosen Pembimbing Tugas/Proyek Akhir menetapkan batasan waktu bimbingan, sehingga pada saat UTS dilakukan seminar proposal dan pada saat UAS dilakukan sidang tugas/proyek akhir. Rasio 1 : 4
16.	Standar Proses Pembelajaran	Program Studi Agroindustri menetapkan proses pembelajaran dalam satu semester sebanyak 18 minggu dan dapat dilihat di KRP.
17.	Standar Proses Pembelajaran	Program Studi Agroindustri menetapkan 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah tatap muka (teori) adalah 50 (lima puluh) menit.
18.	Standar Proses Pembelajaran	Program Studi Agroindustri menetapkan 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum,

No.	Standar/Kriteria	Temuan Audit
		praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit.
19.	Standar Penilaian Pembelajaran	Dosen pengampu mata kuliah menyertakan teknik evaluasi pembelajaran pada saat menyampaikan kontrak perkuliahan. Misalnya kuis 20%, UTS 25%, UAS 25%, dan tugas 30%.
20.	Standar Penilaian Pembelajaran	Dosen pengampu mata kuliah memberikan tugas/kuis kepada mahasiswa sekaligus diberikan penilaian.
21.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Program Studi Agroindustri menetapkan persentase dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi jurusan yaitu sebesar 100%.
22.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Program Studi Agroindustri menetapkan jumlah dosen tidak tetap sebanyak 3 dosen yang mengajar mata kuliah umum.
23.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Program Studi Agroindustri melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran. Ada rapat internal sebelum dilakukan rapat kelulusan tingkat institusi.
24.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Program Studi Agroindustri melakukan proses input nilai secara on-line melalui pangkalan data pendidikan tinggi, dilakukan oleh Ketua Program Studi Agroindustri
25.	Standar Proses Pembelajaran	Dosen merekap presensi yang terdapat pada Siakad sehingga akademik dapat mengecek.

No.	Standar/Kriteria	Temuan Audit
26.	Standar Proses Pembelajaran	Dosen wali merekap presensi dosen partimer setiap sebulan sekali.
27.	Standar Proses Pembelajaran	Ketua Program Studi Agroindustri membagi beban SKS secara merata. Rata-rata setiap dosen mengampu 9 – 12 SKS.
28.	Standar Proses Pembelajaran	Ketua Program Studi Agroindustri membagi pengampu mata kuliah sesuai dengan kompetensinya.
29.	Visi, Misi, Tujuan & Strategi	a. Dokumen VMTS belum disahkan b. Belum ada evaluasi VMTS c. Belum ada Rencana Induk Pengembangan (RIP) d. Renstra prodi belum disahkan e. Belum ada Renop f. Rencana jangka panjang mengacu pada Road map Prodi
30.	Tata Pamong, Tata Kelola, & Kerjasama	a. Belum ada dokumen struktur organisasi & Tupoksi b. Belum ada Laporan kegiatan kerjasama c. Belum ada evaluasi kerjasama d. Ada Kerjasama pengabdian masyarakat dengan Industri e. Tingkat kerjasama berada pada tingkat Nasional
31.	Mahasiswa	a. Dokumen kualitas input mahasiswa belum disahkan b. Beberapa layanan mahasiswa belum optimal c. Belum ada dokumen kegiatan mahasiswa d. Tersedia kotak P3K pada setiap ruangan.
32.	Sumber Daya Mahasiswa	a. Belum ada rekap SDM di Program Studi b. Belum ada Tendik c. Belum ada Laboran d. Belum ada admin jurusan

No.	Standar/Kriteria	Temuan Audit
		e. Dosen Agroindustri sudah ada yang melaksanakan Rekognisi sebanyak 4 orang, dibuktikan dengan sertifikat & surat permohonan dari Instansi lain.
33.	Keuangan, Sarana & Prasarana	a. Sarana & prasarana sudah tercukupi untuk pemenuhan pembelajaran b. Sarana prasarana sudah dipergunakan untuk kegiatan penelitian dan Pengabdian c. Pasilitas disabel masih proses pembuatan
34.	Pendidikan	a. Sudah ada Dokumen kurikulum yang disahkan b. Ada laporan pembelajaran setiap akhir semester c. Movem pembelajaran dilaksanakan setiap akhir semester d. Ada tim reviewer soal ujian di prodi
35.	Penelitian & Pengabdian Masyarakat	a. Ada roadmap penelitian & pengabdian masyarakat di program studi b. Dana penelitian & pengabdian masih terpusat di P3M c. Mahasiswa terlibat dalam kegiatan penelitian & pengabdian masyarakat d. Dosen ada yang melaksanakan penelitian dengan menggunakan dana pribadi
36.	Luaran & Capaian Tridharma	a. Tracher studi terpusat di akademik dan belum dikelola b. Data mahasiswa masih di akademik, belum dikelola di prodi c. Prestasi mahasiswa belum direkap

No.	Standar/Kriteria	Temuan Audit
		d. Pengguna lulusan masih terpusat di akademik

VI. KELEBIHAN PROGRAM STUDI

1. Program Studi Agroindustri telah memiliki lulusan, dan sebagian lulusannya telah bekerja sebelum wisuda sehingga masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama 0 bulan.
2. Program Studi Agroindustri sudah menetapkan persentase dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi jurusan yaitu sebesar 100%.
3. Ketua Program Studi Agroindustri telah membagi pengampu mata kuliah sesuai dengan kompetensinya dibuktikan dengan adanya pembagian mata kuliah yang jelas.

VII. KESIMPULAN AUDIT

1. Seluruh elemen memiliki komitmen untuk meningkatkan mutu secara khusus auditee sangat kooperatif dalam proses audit.
2. Hasil dari kegiatan Audit Mutu Internal tahap awal ini digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen standar SPMI.

VIII. LAMPIRAN AUDIT

1. Surat tugas audit.
2. Daftar pertanyaan audit (*checklist* audit).
3. Daftar hadir audit.
4. Dokumentasi audit.

Dokumentasi Audit

