




Nomor SOP	: 31/POLSUB/AK/X/2020
Tanggal Pembuatan	: 08 Oktober 2020
Tanggal Revisi	: 12 Oktober 2020
Tanggal Efektif	: 19 Oktober 2020
Diajukan oleh	: Akademik
Disahkan Oleh	Direktur Politeknik Negeri Subang  Ir. Ridwan Baharta, M.Sc. NIP.19620615 198903 1 002
Nama SOP	: Penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.

Dasar Hukum

1. Undang-undangan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. undang-undang republik indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
3. Permendikbud nomor 24 tahun 2014 tentang pendirian, organisasi, dan tata kerja politeknik negeri subang;
4. Permenristekdikti nomor 22 tahun 2017 tentang statuta politeknik negeri subang;
5. Permenristekdikti nomor 59 tahun 2018 tentang ijazah, sertifikat kompetensi, sertifikat profesi, gelar, dan tata cara penulisan gelar di perguruan tinggi;

Kualifikasi Pelaksana

1. Sarjana
2. Diploma
3. Memahami proses penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.
4. Mampu mengoperasikan Komputer dan/atau aplikasi penunjang.

Keterkaitan:

SOP Penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.

Peralatan/Kelengkapan

Komputer/laptop, jaringan internet, Printer, ATK.

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara tidak tepat waktu menjadikan Pelayanan Akademik kurang baik.

Pencatatan dan Pendataan

Nilai Akademik calon wisudawan/ti.

SOP Penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara

No.	Kegiatan	Pelaksana	Subbag Akademik Kemahasiswaan	Ketua Jurusan	Mutu Baku Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mengisi google formulir permohonan penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.	Mahasiswa			a. Data mahasiswa (nama, nim dll) b. Scan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa). c. Scan surat panggilan interview dari PT/CV/Lainnya atau Screenshoot syarat melamar pekerjaan terkait	10 Menit	a. Data mahasiswa (nama, nim dll) b. Scan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa). c. Scan surat panggilan interview dari PT/CV/Lainnya atau Screenshoot syarat melamar pekerjaan terkait	
2.	Mengecek status akademik mahasiswa dan validasi pada aplikasi Siakad PolSub.				a. Data mahasiswa (nama, nim dll) b. Scan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa). c. Scan surat panggilan interview dari PT/CV/Lainnya atau Screenshoot syarat melamar pekerjaan terkait	10 Menit	a. Data mahasiswa (nama, nim dll) b. Scan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa). c. Scan surat panggilan interview dari PT/CV/Lainnya atau Screenshoot syarat melamar pekerjaan terkait	
3.	Mengolah data dari google form permohonan penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.				Data google formulir permohonan penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.	15 Menit	Formulir permohonan penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.	
4.	Mengecek Transkrip Nilai Akademik Sementara.				Formulir permohonan penerbitan Transkrip Nilai Akademik Sementara.	5 Menit	Draft Transkrip Nilai Akademik Sementara.	
5.	Menandatangani Transkrip Nilai Akademik mahasiswa.				Draft Transkrip Nilai Akademik Sementara.	15-30 Menit	Transkrip Nilai Akademik Sementara belum sah.	
6.	Memfotokopi Transkrip Nilai Akademik Sementara yang telah ditanda tangan sebagai arsip.				Transkrip Nilai Akademik Sementara belum sah.	5 Menit	Transkrip Nilai Akademik Sementara belum sah.	
7.	Mengesahkan Transkrip Nilai Akademik Sementara dengan cap stempel Politeknik Negeri Subang				Transkrip Nilai Akademik Sementara belum sah.	5 Menit	Transkrip Nilai Akademik Sementara.	
8.	Transkrip Nilai Akademik Sementara yang sah				a. Transkrip Nilai Akademik Sementara. b. Arsip.	10 Menit	a. Transkrip Nilai Akademik Sementara. b. Arsip.	