



STANDAR PERPUSTAKAAN



**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (P4MP)
POLITEKNIK NEGERI SUBANG
Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),
Dangdeur, Kec. Subang, Kabupaten Subang,
Jawa Barat 41211
Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628
e-mail: spmi@polsub.ac.id**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SUBANG






**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),
Dangdeur, Subang, Jawa Barat 41211

STANDAR SPMI

Kode	:	049/STD/POLSUB/2021
Tanggal	:	17 Maret 2023
Revisi	:	-

STANDAR PERPUSTAKAAN

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksaan	Oyok Yudiyanto, S.T., M.T.	Wakil Direktur 1	
Persetujuan	Yohanes Sinung Nugroho, Dilp.Ing., M.T.	Ketua Senat	
Penetapan	Ir. Ridwan Baharta, M.Sc.	Direktur	
Pengendalian	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Kepala P4MP	

<p>1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Politeknik Negeri Subang</p>	<p>Visi Politeknik Negeri Subang: Pada Tahun 2030 Menjadi Salah Satu Politeknik Terbaik di Indonesia</p> <p>Misi Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada teknologi terapan. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada teknologi tepat guna. 4. Mengembangkan sistem manajemen yang andal untuk tata kelola yang transparan dan terpercaya. 5. Menjalin kerja sama dengan pemangku kepentingan. <p>Tujuan Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan sistem pendidikan vokasi yang berkualitas dan berkesinambungan. 2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian sesuai bidangnya. 3. Menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan. 4. Membangun manajemen yang efisien, efektif dan mandiri. 5. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. <p>Sasaran Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung proses pembelajaran yang menekankan pada penguasaan keahlian terapan. 2. Terwujudnya organ-organ penyelenggara PNS dan tata kelola organisasi yang tangguh, mandiri dan terpadu. 3. Tercapainya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan berkualitas sesuai standar yang dipersyaratkan. 4. Terwujudnya tata kelola proses pembelajaran yang efektif, efisien dan akuntabel sesuai mutu yang dipersyaratkan.
---	---

	<p>5. Terwujudnya tata kelola pelaksanaan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian pada masyarakat berbasis pada keunggulan.</p>
<p>2. Rasional</p>	<p>Dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja pelayanan data dan informasi serta peningkatan kemampuan komputer di lingkungan POLSUB, perlu diupayakan peningkatan pelayanan yang efisien, cepat, mudah, akurat, murah, aman, terpadu dan akuntabel. Salah satu bentuk penerapannya melalui sistem otomasi pelayanan dengan memanfaatkan Teknologi Informasi (TI) melalui penggunaan Sistem Informasi berbasis komputer.</p> <p>Pesatnya kemajuan teknologi dibidang informasi telah melahirkan perubahan tatanan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Dalam kaitan ini, peran dan fungsi pelayanan data dan informasi yang dilaksanakan oleh unit kerja pengelola data dan Informasi dituntut untuk mampu melakukan berbagai penyesuaian dan perubahan.</p> <p>UPT Perpustakaan sebagai penyedia sumber informasi dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh Sivitas Akademika POLITEKNIK NEGERI SUBANG telah menyediakan berbagai macam sumber informasi. Aksesibilitas bahan pustaka atau sumber informasi disediakan secara fisik dan secara online. Secara fisik mahasiswa dan dosen dengan kartu anggota perpustakaan dapat mengakses koleksi tercetak berupa koleksi buku, jurnal, majalah, laporan/tugas akhir mahasiswa, laporan penelitian, prosiding dan CD Laporan Akhir & Tugas Akhir.</p> <p>Koleksi yang telah disediakan dapat dimanfaatkan oleh seluruh sivitas akademika. Akses seluruh koleksi sumber informasi tercetak dapat ditelusur melalui OPAC (On-Line Public Acces Catalog) yang telah disediakan untuk mempermudah dalam melakukan proses pencarian dan penelusuran sumber informasi yang di butuhkan oleh seluruh Sivitas Akademika POLITEKNIK NEGERI SUBANG.</p>

<p>3. Pihak yang Bertanggung Jawab</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur 2. Wakil Direktur 3. Kepala Pusat 4. Ketua Jurusan 5. Ketua UPT Perpustakaan 6. Ketua Program Studi 7. Tenaga Pendidik 8. Tenaga kependidikan 9. Mahasiswa
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang selanjutnya disingkat VMTS adalah visi, misi, tujuan dan sasaran Politeknik Negeri Subang. 2. Layanan sirkulasi, layanan sirkulasi merupakan layanan yang diberikan kepada pengguna untuk dapat meminjam bahan pustaka berupa koleksi buku teks. 3. Layanan Penelusuran, layanan penelusuran dilakukan dengan menelusur koleksi menggunakan katalog manual dan katalog online/ OPAC (On-Line Public Access Catalogue). 4. Layanan Pendidikan Pemakai, layanan pendidikan pemakai adalah layanan perpustakaan yang diperuntukkan bagi mahasiswa baru maupun lama guna memperkenalkan bagaimana cara memanfaatkan dan menggunakan fasilitas perpustakaan. 5. Layanan Referensi, layanan referensi adalah layanan berupa penyediaan bahan pustaka berupa, buku-buku terbitan pemerintah, kamus, handbook, manual, jurnal, laporan penelitian, pengabdian masyarakat, dan tugas akhir. 6. Layanan Kartu Anggota, layanan kartu anggotadan kartu baca adalah layanan pembuatan kartu anggota perpustakaan agar dapat meminjam koleksi yang dimiliki perpustakaan. Layanan keanggotaan di UPT Perpustakaan POLSUB memberikan kesempatan bagi semua sivitas akademika dan masyarakat umum dari luar POLSUB dengan syarat yang berlaku. Bagi masyarakat umum hanya diberikan untuk membaca dan memfotokopi koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan.

7. Layanan Internet, layanan internet adalah layanan pemberian jasa untuk dapat mengakses internet yang digunakan sebagai sarana browsing informasi kebutuhan untuk menunjang pembelajaran.
8. Layanan Scanning Dokumen dan Printing, layanan scanning dokumen adalah pemberian jasa bagi sivitas akademika yang membutuhkan proses scan untuk memperoleh dokumen menjadi bentuk lainnya. Printing adalah layanan bagi sivitas akademika yang membutuhkan suatu dokumen yang sudah berbentuk file PDF ke dalam bentuk media cetak.
9. Layanan Kartu Bebas Pinjam Pustaka, layanan kartu bebas pinjam merupakan layanan yang diberikan kepada pengguna sivitas akademika POLITEKNIK NEGERI SUBANG yang memerlukan surat bebas pinjam sebagai syarat untuk pengambilan daftar ulang dan ijazah.
10. Layanan Multimedia, layanan ini disediakan bagi pengguna yang memerlukan koleksi CD, program CD, majalah, CD buku, CD Softcopy TA/LA, DVD, kaset, disket. Koleksi ini dapat diakses melalui komputer di bagian layanan teknologi informasi.
11. Layanan Audiovisual, layanan audiovisual ini berupa tempat rekreasi yang disediakan bagi sivitas akademika untuk memutar film maupun untuk berdiskusi maupun tempat rapat.
12. Layanan Kerjasama Perpustakaan, Layanan kerjasama dengan Perguruan Tinggi Se-Jawa Timur dilakukan dengan Forum Komunikasi Perpustakaan Perguruan Tinggi se-Jawa Timur dengan menggunakan kartu JASA PUSPERTI yang beranggotakan perpustakaan perguruan tinggi negeri maupun swasta dan Forum perpustakaan perguruan Tinggi Indoensia (FPPTI) Jawa Timur, dengan menggunakan Kartu super. Kerjasama dengan Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri dengan menggunakan Kartu sakti untuk dapat mengunjungi perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN).
13. Layanan Penyebaran Informasi, layanan penyebaran informasi adalah layanan yang memberikan informasi kepastakaan yang baru

	<p>terbit kepada semua sivitas akademika POLSUB yaitu penyebaran dan penerbitan buku baru serta penyebaran dan penerbitan bibliografi dan indeks artikel jurnal ilmiah.</p> <p>14. Layanan Fotokopi, dalam rangka memberikan kemudahan kepada pengguna yang ingin mendapatkan dan membutuhkan artikel lengkap koleksi yang tersedia dan dibutuhkan oleh seluruh sivitas Akademika POLITEKNIK NEGERI SUBANG. Selain bermacam-macam layanan yang diberikan kepada pemustaka sivitas Akademika, UPT perpustakaan juga memberikan fasilitas berupa akses internet gratis, hotspot area dan ruang rekreasi.</p>
<p>5. Pernyataan Isi Standar</p>	<p>1. Direktur POLITEKNIK NEGERI SUBANG menetapkan kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library. Untuk setiap bahan pustaka berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Buku teks b. Jurnal internasional c. Jurnal nasional terakreditasi d. Prosiding e. E-journal f. E-book <p>2. Direktur POLITEKNIK NEGERI SUBANG menetapkan aksesibilitas dan pemanfaatan bahan pustaka, mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Waktu layanan b. Mutu layanan (kemudahan mencari bahan pustaka, keleluasaan meminjam, bantuan mencarikan bahan pustaka dari perpustakaan lain) <p>3. Direktur POLITEKNIK NEGERI SUBANG menetapkan sikap pustakawan dalam pelayanan kepada pengguna perpustakaan.</p>
<p>6. Indikator</p>	<p>1. Diberi skor dengan aturan:</p> <p>5 jika sangat memadai</p> <p>4 jika memadai</p> <p>3 jika netral</p> <p>2 jika kurang</p> <p>1 jika sangat kurang/kurang sekali</p>

Skor akhir = (5 skor A + 4 skor B + 3 skor C + 2 skor D + 1 skor E) / 10

2. Perpustakaan dikelola dengan

(1) Waktu layanan

(2) Mutu layanan

(3) Ketersediaan layanan e-library

Yang memenuhi kebutuhan pengguna dengan baik dan dikunjungi oleh > 30% mahasiswa dan dosen

3. Kualitas pelayanan pustakawan kepada pengguna

a. Tangibility

5 jika sangat memadai

4 jika memadai

3 jika netral

2 jika kurang

1 jika sangat kurang/kurang sekali

Skor akhir = (5 skor A + 4 skor B + 3 skor C + 2 skor D + 1 skor E) / 10

b. Reliability

5 jika sangat memadai

4 jika memadai

3 jika netral

2 jika kurang

1 jika sangat kurang/kurang sekali

Skor akhir = (5 skor A + 4 skor B + 3 skor C + 2 skor D + 1 skor E) / 10

c. Assurance

5 jika sangat memadai

4 jika memadai

3 jika netral

2 jika kurang

1 jika sangat kurang/kurang sekali

Skor akhir = (5 skor A + 4 skor B + 3 skor C + 2 skor D + 1 skor E) / 10

d. Empathy

5 jika sangat memadai

4 jika memadai

3 jika netral

2 jika kurang

1 jika sangat kurang/kurang sekali

Skor akhir = (5 skor A + 4 skor B + 3 skor C + 2

	<p>skor D + 1 skor E) / 10</p>
<p>7. Strategi</p>	<p>Subyek/pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar, melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penetapan standar perpustakaan dan turunan dari isi standar dilakukan melalui mekanisme seperti yang diatur dalam manual SPMI Polsub. Disamping itu dilakukan melalui strategi antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Mempelajari peraturan perundang-undangan yang mengatur atau yang relevan dengan standar perpustakaan. b. Melakukan studi banding ke berbagai perguruan tinggi sejenis yang telah dengan baik mengimplementasi Standar Perpustakaan dan menjalankan audit internal dan eksternal terhadap implementasi Standar Perpustakaan. c. Melibatkan secara aktif unit kerja terkait dalam perancangan, penyusunan dan penetapan Standar Perpustakaan di tingkat institusi, Jurusan/Program Studi. 2. Dalam pelaksanaan Standar Perpustakaan strategi pemenuhan atau pencapaian Standar Perpustakaan dilakukan melalui mekanisme yang tertuang dalam Manual Mutu SPMI POLSUB. Di samping itu dilakukan pula melalui strategi antara lain : <ol style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan pelatihan secara terstruktur dan terencana baik, yang sesuai dengan muatan Standar Perpustakaan bagi para Ketua Jurusan / Program Studi serta tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. b. Melakukan sosialisasi Standar Perpustakaan kepada para pemangku kepentingan, seperti pejabat struktural bidang akademik dan non-akademik, para dosen, staf administrasi yang menangani bidang akademik dan non-akademik, dan para mahasiswa secara periodik. c. Merancang program kerja peninjauan dan penyusunan program kerja terkait dengan pelaksanaan Standar Perpustakaan mengacu pada isi Standar Perpustakaan yang telah

	<p>ditetapkan, yang dilakukan oleh Jurusan/Program Studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dalam implementasi Standar Perpustakaan diperlukan manajemen pengendalian dengan mengacu pada Manual Mutu SPMI POLSUB. Disamping itu dilakukan pula strategi pengendalian Standar Perpustakaan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan evaluasi dan usaha peningkatan Standar Perpustakaan agar terbangun “siklus kaizen” yang berkelanjutan atau continuous quality improvement. b. Melaksanakan pengendalian Standar Perpustakaan secara terus menerus selama kurun waktu “siklus manajemen SPMI”. c. Melakukan manajemen pengendalian Standar Perpustakaan melalui evaluasi peninjauan Standar Perpustakaan yang dilakukan setiap tahun. 4. Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) guna mengetahui kekuatan dan kelemahan berbagai kriteria yang terdapat dalam dokumen Standar Perpustakaan dan sebagai penilaian (assessment) dari setiap jurusan/program studi dan unit kerja terkait Standar Perpustakaan dalam mengontrol pelaksanaan/pemenuhan Standar Perpustakaan yang ditetapkan dengan mengacu pada Prosedur Mutu AMI
<p>8. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen yang terkait dengan penetapan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran <ol style="list-style-type: none"> a. Statuta b. Rencana Induk Pengembangan c. Rencana Strategis d. Rencana Operasional e. Pedoman penyusunan VMTS 2. Dokumen yang terkait dengan pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran <ol style="list-style-type: none"> a. Instrumen pemahaman VMTS b. Sosialisasi VMTS 3. Dokumen yang terkait dengan evaluasi pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran <ol style="list-style-type: none"> a. Survey pemahaman VMTS

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dokumen yang terkait dengan pengendalian Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran <ol style="list-style-type: none"> a. POS Rapat Tinjauan Manajemen b. Formulir Kehadiran Rapat Tinjauan Manajemen c. Formulir Notulen Rapat Tinjauan Manajemen 5. Dokumen yang terkait dengan peningkatan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen b. Laporan kinerja
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirjen Dikti, Depdiknas, “Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, SPM-PT”, 2008 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Perguruan Tinggi tahun 2008, Direktorat Akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 5. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti , 2010. 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 7. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 9. PerMenDikBud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, pasal 5, 6, dan 7 Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran 10. PerMenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.

Tabel Indikator

No.	Indikator	Pencapaian			
		2022	2023	2024	2025
1.	Tersedianya VMTS yang tertuang	Ada	Ada	Ada	Ada

	dalam Statuta Politeknik Negeri Subang dan dilaksanakan.				
2.	Tersedianya Rencana Induk Pengembangan Politeknik Negeri Subang.	Ada	Ada	Ada	Ada
3.	Tersedianya Rencana Strategis Politeknik Negeri Subang maupun Unit Kerja.	Ada	Ada	Ada	Ada
4.	Tersedianya Rencana Operasional Politeknik Negeri Subang maupun Unit Kerja.	Ada	Ada	Ada	Ada
5.	Tersedianya pedoman penyusunan dan sosialisasi VMTS.	Ada	Ada	Ada	Ada
6.	Tersedianya formulir monitoring dan evaluasi pemahaman VMTS Politeknik Negeri Subang.	Ada	Ada	Ada	Ada
7.	Tersedianya laporan survey pemahaman VMTS setahun sekali.	Ada	Ada	Ada	Ada

