



## STANDAR ALUMNI



**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN  
DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (P4MP)  
POLITEKNIK NEGERI SUBANG  
Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),  
Dangdeur, Kec. Subang, Kabupaten Subang,  
Jawa Barat 41211  
Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628  
e-mail: [spmi@polsub.ac.id](mailto:spmi@polsub.ac.id)**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

**POLITEKNIK NEGERI SUBANG**






**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),  
Dangdeur, Subang, Jawa Barat 41211

## **STANDAR SPMI**

Kode	:	047/STD/POLSUB/2021
Tanggal	:	17 Maret 2023
Revisi	:	-

## **STANDAR ALUMNI**

<b>Proses</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Perumusan	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksaan	Oyok Yudiyanto, S.T., M.T.	Wakil Direktur 1	
Persetujuan	Yohanes Sinung Nugroho, Dilp.Ing., M.T.	Ketua Senat	
Penetapan	Ir. Ridwan Baharta, M.Sc.	Direktur	
Pengendalian	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Kepala P4MP	

<p>1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Politeknik Negeri Subang</p>	<p><b>Visi Politeknik Negeri Subang:</b>  Pada Tahun 2030 Menjadi Salah Satu Politeknik Terbaik di Indonesia</p> <p><b>Misi Politeknik Negeri Subang:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada teknologi terapan.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada teknologi tepat guna.</li> <li>4. Mengembangkan sistem manajemen yang andal untuk tata kelola yang transparan dan terpercaya.</li> <li>5. Menjalin kerja sama dengan pemangku kepentingan.</li> </ol> <p><b>Tujuan Politeknik Negeri Subang:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan sistem pendidikan vokasi yang berkualitas dan berkesinambungan.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian sesuai bidangnya.</li> <li>3. Menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan.</li> <li>4. Membangun manajemen yang efisien, efektif dan mandiri.</li> <li>5. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan.</li> </ol> <p><b>Sasaran Politeknik Negeri Subang:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terwujudnya sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung proses pembelajaran yang menekankan pada penguasaan keahlian terapan.</li> <li>2. Terwujudnya organ-organ penyelenggara PNS dan tata kelola organisasi yang tangguh, mandiri dan terpadu.</li> <li>3. Tercapainya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan berkualitas sesuai standar yang dipersyaratkan.</li> <li>4. Terwujudnya tata kelola proses pembelajaran yang efektif, efisien dan akuntabel sesuai mutu yang dipersyaratkan.</li> </ol>
---	---

	<p>5. Terwujudnya tata kelola pelaksanaan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian pada masyarakat berbasis pada keunggulan.</p>
2. Rasional	<p>POLSUB sebagai salah satu lembaga penyelenggara pendidikan vokasi telah menunjukkan jati dirinya sebagai suatu lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional dan berkualitas.</p> <p>Rasa syukur atas keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikan secara formal ditandai dengan pelaksanaan wisuda pada akhir penyelenggaraan program pendidikan akademik dan atau pendidikan profesional.</p> <p>Pembentukan ikatan alumni merupakan salah satu cara dalam pengelolaan alumni secara terorganisir. Secara internal, POLSUB juga melakukan tracer study untuk penelusuran alumni.</p> <p>Oleh karena itu, berdasarkan kompleksitas kegiatan pengelolaan alumni, maka perlu ditetapkan Standar Alumni, sebagai salah satu komponen SPMI POLSUB</p>
3. Pihak yang Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur</li> <li>2. Wakil Direktur 1</li> <li>3. Kepala Pusat</li> <li>4. Ketua Jurusan</li> <li>5. Ketua Program Studi</li> <li>6. Tenaga Pendidik</li> <li>7. Tenaga kependidikan</li> <li>8. Mahasiswa</li> <li>9. Alumni</li> </ol>
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alumni adalah lulusan dari program studi.</li> <li>2. Ikatan Alumni merupakan organisasi yang mengkoordinasi seluruh alumni.</li> </ol>
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur Politeknik Negeri Subang menetapkan tracer study alumni, baik di tingkat pusat maupun program studi melalui unit tugas masing- masing.</li> <li>2. Direktur Politeknik Negeri Subang menetapkan penyerahan alumni POLSUB kepada pengurus Ikatan Alumni POLSUB.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Direktur Politeknik Negeri Subang menetapkan Ikatan Alumni melaksanakan kegiatan sesuai program kerjanya.</li> <li>4. Direktur Politeknik Negeri Subang menetapkan Ikatan Alumni memberikan kontribusi secara langsung terhadap almamaternya (adik kelas).</li> <li>5. Direktur Politeknik Negeri Subang menetapkan Informasi tentang alumni tersedia di website POLSUB.</li> </ol>
6. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tracer study, dilaksanakan dengan memperhatikan kriteria berikut :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ada pembentukan unit khusus yang bertugas melaksanakan tracer study alumni.</li> <li>b. Ada anggaran khusus untuk pendanaan tracer study.</li> <li>c. Ada dokumentasi mengenai jumlah unit yang memanfaatkan data hasil tracer.</li> <li>d. Ada keterkaitan antara hasil tracer study dengan evaluasi kurikulum.</li> </ol> </li> <li>2. Pendirian Ikatan Alumni, ditunjukkan dengan adanya :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Akta Pendirian Ikatan Alumni POLSUB.</li> <li>b. AD/ART Ikatan Alumni.</li> <li>c. Struktur organisasi yang menghubungkan ikatan alumni tingkat pusat dan cabang (daerah).</li> </ol> </li> <li>3. Kegiatan Ikatan Alumni, dibuktikan dengan :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adanya program kerja tahunan Ikatan Alumni</li> <li>b. Ada bentuk kerjasama antara POLSUB dengan Ikatan Alumni</li> <li>c. Ada laporan kinerja tahunan Ikatan Alumni</li> </ol> </li> <li>4. Kontribusi nyata Ikatan Alumni, dalam bentuk :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beasiswa dari pengumpulan dana alumni untuk 0.5% jumlah mahasiswa keseluruhan</li> <li>b. Program peningkatan softskill bagi calon alumni, dijadwalkan 1 kali dalam 1 tahun akademik</li> <li>c. Informasi mengenai peluang kerja untuk alumni baru/calon alumni</li> <li>d. Kuliah tamu dengan narasumber alumni, dijadwalkan 1 kali dalam 1 tahun akademik</li> <li>e. Lowongan kerja</li> </ol> </li> </ol>

	<p>5. Ketersediaan sistem informasi alumni dengan database yang ter-update 100% dalam tiap tahun akademik</p>
<p>7. Strategi</p>	<p>Subyek/pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar, melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penetapan Standar Alumni dan turunan dari isi standar dilakukan melalui mekanisme seperti yang diatur dalam Manual SPMI POLSUB. Di samping itu dilakukan melalui strategi antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mempelajari peraturan perundangan-undangan yang mengatur atau yang relevan dengan Standar Alumni.</li> <li>b. Melakukan studi banding ke berbagai perguruan tinggi sejenis yang telah dengan baik mengimplementasi Standar Alumni dan menjalankan audit internal dan eksternal terhadap implementasi Standar Alumni.</li> <li>c. Melibatkan secara aktif unit kerja terkait dalam perancangan, penyusunan dan penetapan Standar Alumni di tingkat institusi, Jurusan/Program Studi.</li> </ol> </li> <li>2. Dalam pelaksanaan Standar Alumni strategi pemenuhan atau pencapaian Standar Alumni dilakukan melalui mekanisme yang tertuang dalam Manual Mutu SPMI POLSUB. Di samping itu dilakukan pula melalui strategi antara lain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan pelatihan secara terstruktur dan terencana baik, yang sesuai dengan muatan Standar Alumni bagi para Ketua Jurusan / Program Studi serta tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.</li> <li>b. Melakukan sosialisasi Standar Alumni kepada para pemangku kepentingan, seperti pejabat struktural bidang akademik dan non- akademik, para dosen, staf administrasi yang menangani bidang akademik dan non-akademik, dan para mahasiswa secara periodik.</li> <li>c. Merancang program kerja peninjauan dan penyusunan program kerja terkait dengan pelaksanaan Standar Alumni mengacu pada isi Standar Alumni yang telah ditetapkan, yang dilakukan oleh Jurusan/Program Studi.</li> </ol> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dalam implementasi Standar Alumni diperlukan manajemen pengendalian dengan mengacu pada Manual Mutu SPMI POLSUB. Disamping itu dilakukan pula strategi pengendalian Standar Alumni antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan evaluasi dan usaha peningkatan Standar Alumni agar terbangun “siklus kaizen” yang berkelanjutan atau continuous quality improvement.</li> <li>b. Melaksanakan pengendalian Standar Alumni secara terus menerus selama kurun waktu “siklus manajemen SPMI”.</li> <li>c. Melakukan manajemen pengendalian Standar Alumni melalui evaluasi peninjauan Standar Alumni yang dilakukan setiap tahun.</li> </ol> </li> <li>4. Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) guna mengetahui kekuatan dan kelemahan berbagai kriteria yang terdapat dalam dokumen Standar Alumni dan sebagai penilaian (assessment) dari setiap jurusan/program studi dan unit kerja terkait Standar Alumni dalam mengontrol pelaksanaan/pemenuhan Standar Alumni yang ditetapkan dengan mengacu pada Prosedur Mutu AMI.</li> </ol>
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen yang terkait dengan penetapan Standar Alumni <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Akta pendirian ikatan alumni</li> </ol> </li> <li>2. Dokumen yang terkait dengan pelaksanaan Standar Alumni <ol style="list-style-type: none"> <li>a. AD/ART ikatan alumni</li> </ol> </li> <li>3. Dokumen yang terkait dengan evaluasi pelaksanaan Standar Alumni <ol style="list-style-type: none"> <li>a. POS tracer study alumni</li> <li>b. POS audit internal</li> <li>c. Formulir permintaan tindakan perbaikan-pencegahan.</li> <li>d. Formulir kehadiran audit internal</li> </ol> </li> <li>4. Dokumen yang terkait dengan pengendalian Standar Alumni <ol style="list-style-type: none"> <li>a. POS Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>b. Formulir Kehadiran Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>c. Formulir Notulen Rapat Tinjauan Manajemen</li> </ol> </li> </ol>

	<p>5. Dokumen yang terkait dengan peningkatan Standar Alumni</p> <p>a. Formulir Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>b. Laporan kinerja</p>
9. Referensi	<p>1. Dirjen Dikti, Depdiknas, “Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, SPM-PT”, 2008</p> <p>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</p> <p>3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</p> <p>4. Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Perguruan Tinggi tahun 2008, Direktorat Akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi</p> <p>5. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti , 2010.</p> <p>6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</p> <p>7. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.</p> <p>8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.</p> <p>9. PerMenDikBud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, pasal 5, 6, dan 7 Standar Alumni</p> <p>10. PerMenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.</p>

**Tabel Indikator**

No.	Indikator	Pencapaian			
		2022	2023	2024	2025
1.	Tracer study alumni, baik di tingkat pusat maupun program studi melalui unit tugas masing-masing.	Ada	Ada	Ada	Ada
2.	penyerahan alumni POLSUB kepada pengurus Ikatan Alumni POLSUB.	Ada	Ada	Ada	Ada
3.	Ikatan Alumni melaksanakan	Ada	Ada	Ada	Ada

	kegiatan sesuai program kerjanya.				
4.	Ikatan Alumni memberikan kontribusi secara langsung terhadap almamaternya (adik kelas).	Ada	Ada	Ada	Ada
5.	Informasi tentang alumni tersedia di website POLSUB.	Ada	Ada	Ada	Ada

