



STANDAR PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA



**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (P4MP)
POLITEKNIK NEGERI SUBANG
Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),
Dangdeur, Kec. Subang, Kabupaten Subang,
Jawa Barat 41211
Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628
e-mail: spmi@polsub.ac.id**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SUBANG


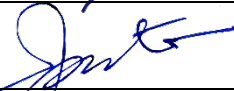



**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),
Dangdeur, Subang, Jawa Barat 41211

STANDAR SPMI

Kode	:	036/STD/POLSUB/2021
Tanggal	:	19 Oktober 2021
Revisi	:	-

STANDAR PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksaan	Oyok Yudiyanto, S.T., M.T.	Wakil Direktur 1	
Persetujuan	Yohanes Sinung Nugroho, Dilp.Ing., M.T.	Ketua Senat	
Penetapan	Ir. Ridwan Baharta, M.Sc.	Direktur	
Pengendalian	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Kepala P4MP	

<p>1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Politeknik Negeri Subang</p>	<p>Visi Politeknik Negeri Subang: Pada Tahun 2030 Menjadi Salah Satu Politeknik Terbaik di Indonesia</p> <p>Misi Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada teknologi terapan. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada teknologi tepat guna. 4. Mengembangkan sistem manajemen yang andal untuk tata kelola yang transparan dan terpercaya. 5. Menjalin kerja sama dengan pemangku kepentingan. <p>Tujuan Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan sistem pendidikan vokasi yang berkualitas dan berkesinambungan. 2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian sesuai bidangnya. 3. Menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan. 4. Membangun manajemen yang efisien, efektif dan mandiri. 5. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. <p>Sasaran Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung proses pembelajaran yang menekankan pada penguasaan keahlian terapan. 2. Terwujudnya organ-organ penyelenggara PNS dan tata kelola organisasi yang tangguh, mandiri dan terpadu. 3. Tercapainya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan berkualitas sesuai standar yang dipersyaratkan. 4. Terwujudnya tata kelola proses pembelajaran yang efektif, efisien dan akuntabel sesuai mutu yang dipersyaratkan.
---	---

	5. Terwujudnya tata kelola pelaksanaan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian pada masyarakat berbasis pada keunggulan.
2. Rasional	Standar ini diperlukan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa setelah mengikuti serangkaian proses pembelajaran.
3. Pihak yang Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Direktur 1 2. Kepala Pusat 3. Ketua Jurusan 4. Ketua Program Studi 5. Tenaga Pendidik 6. Tenaga kependidikan 7. Mahasiswa
4. Definisi Istilah	Penilaian hasil belajar mahasiswa adalah serangkaian proses penilaian kepada mahasiswa yang dilakukan untuk mengukur kemampuan mahasiswa setelah mahasiswa mengikuti serangkaian proses pembelajaran.
5. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen pengampu mata kuliah wajib menyertakan teknik evaluasi pembelajaran pada saat menyampaikan kontrak perkuliahan. 2. Dosen pengampu mata kuliah wajib memberikan tugas/kuis kepada mahasiswa sekaligus diberikan penilaian. 3. Bagian akademik wajib membuat surat keputusan kepanitian evaluasi mahasiswa sebelum kegiatan dilaksanakan. 4. Dosen pengampu mata kuliah wajib melaksanakan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. 5. Dosen wajib memberikan nilai Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa setelah mahasiswa melakukan bimbingan sesuai dengan kesepakatan serta mengumpulkan laporan Praktik Kerja Lapangan. 6. Dosen wajib memberikan nilai Proyek Akhir kepada mahasiswa setelah mahasiswa melakukan bimbingan sesuai dengan kesepakatan, mengikuti sidang proyek akhir, serta mengumpulkan laporan Proyek Akhir. 7. Penentuan hasil nilai akhir pencapaian kompetensi mahasiswa wajib mengacu pada buku peraturan akademik.

	8. Bagian akademik wajib menerbitkan transkrip nilai semester mahasiswa.
6. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya sistem penilaian Rencana Pembelajaran Semester. 2. Adanya surat keputusan kepanitian evaluasi mahasiswa sebelum kegiatan dilaksanakan. 3. Terbitnya nilai Praktik Kerja Lapangan mahasiswa setelah mahasiswa mengikuti serangkaian proses terkait Praktik Kerja Lapangan. 4. Terbitnya nilai Proyek Akhir mahasiswa setelah mahasiswa mengikuti serangkaian proses terkait Proyek Akhir. 5. Adanya buku peraturan akademik Politeknik Negeri Subang. 6. Terbitnya transkrip nilai semester mahasiswa.
7. Strategi	<p>Subyek/pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar, melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan berkoordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah penilaian hasil belajar mahasiswa. 2. Ketua Jurusan berkoordinasi dengan dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan terkait penilaian Praktik Kerja Lapangan. 3. Ketua Jurusan berkoordinasi dengan dosen pembimbing serta dosen penguji Proyek Akhir terkait penilaian Proyek Akhir.
8. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen yang terkait dengan penetapan Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa <ol style="list-style-type: none"> a. Rencana Pembelajaran Semester b. Prosedur Persiapan Perkuliahan c. Transkrip Nilai Akademik Mahasiswa d. Kalender Akademik e. Jadwal Perkuliahan Teori dan Praktik f. Prosedur Pembuatan Jadwal Perkuliahan 2. Dokumen yang terkait dengan pelaksanaan Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar Hadir Mahasiswa b. Daftar Hadir Rapat Koordinasi c. Daftar Hadir Observer d. Lembar Observasi Mahasiswa 3. Dokumen yang terkait dengan evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan monitoring dan evaluasi 4. Dokumen yang terkait dengan pengendalian Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a. POS Rapat Tinjauan Manajemen b. Formulir Kehadiran Rapat Tinjauan Manajemen c. Formulir Notulen Rapat Tinjauan Manajemen 5. Dokumen yang terkait dengan peningkatan Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a. Formulir Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen b. Laporan kinerja
9. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dirjen Dikti, Depdiknas, “Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, SPM-PT”, 2008 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Perguruan Tinggi tahun 2008, Direktorat Akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 5. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti , 2010. 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 7. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 9. PerMenDikBud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, pasal 5, 6, dan 7 Standar Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 10. PerMenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.

Tabel Indikator

No.	Indikator	Pencapaian			
		2022	2023	2024	2025
1.	Adanya sistem penilaian Rencana Pembelajaran Semester.	Ada	Ada	Ada	Ada
2.	Adanya surat keputusan kepanitian evaluasi mahasiswa sebelum kegiatan dilaksanakan.	Ada	Ada	Ada	Ada
3.	Terbitnya nilai Praktik Kerja Lapangan mahasiswa setelah mahasiswa mengikuti serangkaian proses terkait Praktik Kerja Lapangan.	Ada	Ada	Ada	Ada
4.	Terbitnya nilai Proyek Akhir mahasiswa setelah mahasiswa mengikuti serangkaian proses terkait Proyek Akhir.	Ada	Ada	Ada	Ada
5.	Adanya buku peraturan akademik Politeknik Negeri Subang.	Ada	Ada	Ada	Ada
6.	Terbitnya transkrip nilai semester mahasiswa.	Ada	Ada	Ada	Ada

