



STANDAR IPK LULUSAN YANG KOMPETITIF



**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN (P4MP)
POLITEKNIK NEGERI SUBANG
Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),
Dangdeur, Kec. Subang, Kabupaten Subang,
Jawa Barat 41211
Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628
e-mail: spmi@polsub.ac.id**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK NEGERI SUBANG






**PUSAT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

Jl. Brigjen Katamso No. 37 (Belakang RSUD),
Dangdeur, Subang, Jawa Barat 41211

STANDAR SPMI

Kode	:	025/STD/POLSUB/2021
Tanggal	:	19 Oktober 2021
Revisi	:	-

STANDAR IPK LULUSAN YANG KOMPETITIF

Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksaan	Oyok Yudiyanto, S.T., M.T.	Wakil Direktur 1	
Persetujuan	Yohanes Sinung Nugroho, Dilp.Ing., M.T.	Ketua Senat	
Penetapan	Ir. Ridwan Baharta, M.Sc.	Direktur	
Pengendalian	Azhis Sholeh Buchori, S.Pd., M.Pd.	Kepala P4MP	

<p>1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Politeknik Negeri Subang</p>	<p>Visi Politeknik Negeri Subang: Pada Tahun 2030 Menjadi Salah Satu Politeknik Terbaik di Indonesia</p> <p>Misi Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas. 2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada teknologi terapan. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada teknologi tepat guna. 4. Mengembangkan sistem manajemen yang andal untuk tata kelola yang transparan dan terpercaya. 5. Menjalin kerja sama dengan pemangku kepentingan. <p>Tujuan Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan sistem pendidikan vokasi yang berkualitas dan berkesinambungan. 2. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian sesuai bidangnya. 3. Menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan. 4. Membangun manajemen yang efisien, efektif dan mandiri. 5. Meningkatkan kualitas dosen dan tenaga kependidikan. <p>Sasaran Politeknik Negeri Subang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terwujudnya sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung proses pembelajaran yang menekankan pada penguasaan keahlian terapan. 2. Terwujudnya organ-organ penyelenggara PNS dan tata kelola organisasi yang tangguh, mandiri dan terpadu. 3. Tercapainya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan berkualitas sesuai standar yang dipersyaratkan. 4. Terwujudnya tata kelola proses pembelajaran yang efektif, efisien dan akuntabel sesuai mutu yang dipersyaratkan.
---	---

	5. Terwujudnya tata kelola pelaksanaan kegiatan penelitian terapan dan pengabdian pada masyarakat berbasis pada keunggulan.
2. Rasional	Standar ini diperlukan untuk menentukan batas nilai minimum Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan yang kompetitif.
3. Pihak yang Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Direktur 1 2. Kepala Pusat 3. Ketua Jurusan 4. Ketua Program Studi 5. Tenaga Pendidik 6. Tenaga kependidikan 7. Mahasiswa
4. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPK lulusan adalah nilai indeks prestasi kumulatif yang diperoleh mahasiswa setelah lulus. 2. Kompetitif adalah berhubungan dengan kompetisi (persaingan).
5. Pernyataan Isi Standar	IPK lulusan yang kompetitif harus mencapai nilai IPK rata-rata 3.0.
6. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerbitan jadwal pembimbingan akademik maksimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai. 2. Bimbingan akademik dilakukan minimal 1 bulan sekali. 3. RPS disampaikan di awal perkuliahan bersamaan pada saat membahas kontrak perkuliahan. 4. Pemberian modul kepada mahasiswa. 5. Mahasiswa wajib menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait perkuliahan. 6. Mahasiswa wajib mengisi form kegiatan harian Praktik Kerja Lapangan dan wajib melakukan bimbingan Praktik Kerja Lapangan dengan Pembimbing Praktik Kerja Lapangan minimal 6 kali. 7. Pada saat pengajuan judul Tugas Akhir, mahasiswa wajib menyertakan kerangka pikir dari judul Tugas Akhir tersebut.
7. Strategi	<p>Subyek/pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai/memenuhi isi standar, melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Jurusan pada saat menyusun jadwal perkuliahan, wajib memberikan space waktu kepada mahasiswa untuk melakukan bimbingan akademik.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mahasiswa harus melakukan pembimbingan akademik dengan Dosen Wali. 3. Dosen pengampu mata kuliah wajib menyusun RPS. 4. Dosen pengampu mata kuliah wajib memberikan modul terkait mata kuliah kepada mahasiswa. 5. Mahasiswa harus terlibat aktif pada saat proses pembelajaran. 6. Mahasiswa pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan wajib mengikuti dengan sebaik-baiknya serta wajib melakukan bimbingan Praktik Kerja Lapangan karena bobot SKS Praktik Kerja Lapangan untuk Jurusan: <ol style="list-style-type: none"> a. Manajemen Informatika: 3 SKS b. Agroindustri: 6 SKS c. Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin: 16 SKS d. dimana hal ini akan berpengaruh terhadap pengalaman mahasiswa pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan dan tentunya berpengaruh juga terhadap nilai Praktik Kerja Lapangan. 7. Mahasiswa pada saat menyusun Tugas Akhir wajib memperhatikan perkembangan IPTEK serta mampu menjawab kebutuhan pasar atau pemangku kepentingan.
<p>8. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen yang terkait dengan penetapan Standar IPK Lulusan yang Kompetitif <ol style="list-style-type: none"> a. Jadwal Bimbingan Akademik b. Rencana Pembelajaran Semester c. Modul Perkuliahan d. Lembar Pengajuan Judul Tugas Akhir disertai Kerangka Pikir e. Prosedur Pembuatan Jadwal Perkuliahan f. Prosedur Persiapan Perkuliahan g. Prosedur Praktik Kerja Lapangan 2. Dokumen yang terkait dengan pelaksanaan Standar IPK Lulusan yang Kompetitif <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir Bimbingan Akademik b. Lembar Observasi Mahasiswa c. Formulir Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan d. Formulir Bimbingan Praktik Kerja Lapangan

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Dokumen yang terkait dengan evaluasi pelaksanaan Standar IPK Lulusan yang Kompetitif <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan monitoring dan evaluasi 4. Dokumen yang terkait dengan pengendalian Standar IPK Lulusan yang Kompetitif <ol style="list-style-type: none"> a. POS Rapat Tinjauan Manajemen b. Formulir Kehadiran Rapat Tinjauan Manajemen c. Formulir Notulen Rapat Tinjauan Manajemen 5. Dokumen yang terkait dengan peningkatan Standar IPK Lulusan yang Kompetitif <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir Tindak Lanjut Hasil Rapat Tinjauan Manajemen b. Laporan kinerja
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirjen Dikti, Depdiknas, “Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, SPM-PT”, 2008 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Perguruan Tinggi tahun 2008, Direktorat Akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi 5. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti , 2010. 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 7. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. 9. PerMenDikBud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, pasal 5, 6, dan 7 Standar IPK Lulusan yang Kompetitif 10. PerMenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.

Tabel Indikator

No.	Indikator	Pencapaian			
		2022	2023	2024	2025
1.	Penerbitan jadwal pembimbingan akademik maksimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai.	Ada	Ada	Ada	Ada
2.	Bimbingan akademik dilakukan minimal 1 bulan sekali.	Ada	Ada	Ada	Ada
3.	RPS disampaikan di awal perkuliahan bersamaan pada saat membahas kontrak perkuliahan.	Ada	Ada	Ada	Ada
4.	Pemberian modul kepada mahasiswa.	Ada	Ada	Ada	Ada
5.	Mahasiswa wajib menanyakan hal-hal yang belum dipahami terkait perkuliahan.	Ada	Ada	Ada	Ada
6.	Mahasiswa wajib mengisi form kegiatan harian Praktik Kerja Lapangan dan wajib melakukan bimbingan Praktik Kerja Lapangan dengan Pembimbing Praktik Kerja Lapangan minimal 6 kali.	Ada	Ada	Ada	Ada
7.	Pada saat pengajuan judul Tugas Akhir, mahasiswa wajib menyertakan kerangka pikir dari judul Tugas Akhir tersebut.	Ada	Ada	Ada	Ada

